



## **Documents à déposer systématiquement dans votre espace client à réception des documents**

- RSI
- Cotisations facultatives
- Impôts et Taxes
- Juridique : statuts, extrait Kbis
- Emprunts : contrats et tableaux d'amortissement
- Assurances : contrats, appels de cotisations et indemnisations
- Contrat de location : bail commercial, crédit-bail, location longue durée
- Administrations : courrier des impôts suite immatriculation, acceptation ACCRE, etc...
- "Divers" ou "Autre"

## **Documents à déposer systématiquement dans votre espace client à la clôture du bilan**

- Liste des factures et avoirs à établir ou recevoir
- Liste des produits ou charges constatés d'avance